

Политика в отношении обработки персональных данных ООО «АРБАТ ХОСПИТАЛИТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет политику ООО «АРБАТ ХОСПИТАЛИТИ» (далее – Гостиница) в отношении обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных, обрабатываемых в Гостинице.

1.2. Целью настоящей Политики является определение категорий персональных данных, обрабатываемых Гостиницей, а также основных принципов, которыми Гостиница руководствуется при обработке персональных данных.

1.3. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Гостиницы, организациями, получающими либо предоставляющими персональные данные Гостинице, а также физическими лицами, находящимися в договорных отношениях с Гостиницей.

1.4. Положения настоящей Политики являются основой для организации всех процессов в Гостинице, связанных с обработкой и защитой персональных данных.

1.5. Настоящая Политика разработана в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Федеральным законом от 24.11.1996г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- «Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 09.10.2015г. № 1085;
- а также в соответствии с иными действующими федеральными законами и подзаконными актами Российской Федерации, определяющими правила и особенности обработки персональных данных и обеспечения безопасности и конфиденциальности такой обработки.

1.6. Настоящая Политика устанавливает:

- цели обработки персональных данных;
- общие принципы и правила обработки персональных данных;
- классификацию персональных данных и Субъектов персональных данных;
- права и обязанности Субъектов персональных данных и Гостиницы по их обработке;
- порядок организации обработки персональных данных.

1.7. Настоящая Политика подлежит размещению на общедоступном ресурсе – на официальном сайте Гостиницы www.pentamoscow.ru в неограниченном доступе.

1.8. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения.

1.9. Настоящая Политика подлежит пересмотру в связи с изменением законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных, по результатам оценки актуальности, достаточности и эффективности принимаемых мер обеспечения безопасности обработки персональных данных в Гостинице.

1.10. Действие настоящей Политики распространяется на действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2. Основные термины и определения

Автоматизированная обработка персональных данных — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Биометрические персональные данные — сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности Субъекта персональных данных.

Безопасность персональных данных — состояние защищенности персональных данных, характеризующееся способностью пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Информационная система персональных данных — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Гостиницей или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их раскрытие и распространение без согласия Субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Обработка персональных данных — обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

Общедоступные персональные данные — персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Обезличивание персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных.

Оператор — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Предоставление персональных данных — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных).

Специальные категории персональных данных — персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья и интимной жизни Субъекта персональных данных.

Субъект персональных данных — физическое лицо, которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью данных.

Другая информация — это данные, по которым нельзя идентифицировать физическое лицо или которые не имеют к нему прямого отношения.

Блокирование персональных данных — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3. Цели обработки персональных данных

3.1. Для каждой категории персональных данных Гостиницей определены и утверждены конкретные цели обработки. Обработка персональных данных, несовместимая с утвержденными целями, не допускается. Гостиница, являясь Оператором, осуществляет обработку персональных данных в целях:

- оказания Субъекту персональных данных гостиничных и/или дополнительных услуг в гостинице «PENTAHOTEL МОСКВА, АРБАТ» в соответствии с Правилами проживания и пользования услугами в гостинице «PENTAHOTEL МОСКВА, АРБАТ», утвержденными Генеральным управляющим 01 апреля 2022 г., гражданским законодательством Российской Федерации и присвоенной Гостинице категорией;
- предоставления Субъекту персональных данных подтверждения бронирования номера/номеров в гостинице «PENTAHOTEL МОСКВА, АРБАТ»;
- заключения с Субъектом персональных данных договоров на оказание гостиничных и дополнительных услуг в гостинице «PENTAHOTEL МОСКВА, АРБАТ» и их дальнейшего исполнения;
- передачи персональных данных Субъекта персональных данных в МВД РФ для осуществления регистрационного и миграционного учета;
- организации и ведения кадрового делопроизводства в Гостинице;
- привлечения и отбора кандидатов на работу в Гостинице;
- подбора персонала на вакантные должности;
- оценки претендента на должность по условиям вакансии;
- формирования кадрового резерва;
- организации проведения медосмотров;
- исполнения обязательств работодателя, предусмотренных трудовыми договорами и законодательством Российской Федерации;
- воинского учета работников;
- учета информации, необходимой для сопровождения трудовых отношений работника и работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, ответов на запросы государственных органов и работников Гостиницы, в том числе, бывших работников.
- заключения, ведения, расторжения договоров ГПХ;
- расчета заработной платы;
- выплаты премии;
- предоставления сведений с целью выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации.
- прикрепления работника к зарплатному проекту;
- оформления постоянного пропуска для работников;
- оформления необходимой документации для командировки и компенсации командировочных расходов
- содействия в оформлении визы;
- содействия в оформлении страхового полиса;
- оформления приглашения для иностранных работников;

- оформления доверенностей на представление интересов Гостиницы, получения и отпуска ТМЦ;
- идентификации представителей контрагентов по доверенности;
- осуществления миграционного учета иностранного работника;
- формирования и сдачи обязательной отчетности;
- подачи отчета в Роспотребнадзор об иммунизации иностранных граждан от кори;
- бухгалтерского и налогового учет;
- подготовки и передачи отчетности государственным органам (Государственные внебюджетные органы (СФР и другие), Налоговая)
- осуществления социальных выплат, предусмотренных законодательством РФ;
- предоставления доступа к информационным системам и управления профилями пользователей;
- регистрации в 1С:Предприятие ЗУП;
- сдачи тестов работников на ковид, для соблюдения анти ковидной политики;
- заказа такси посетителям Гостиницы;
- подписания, сопровождения договоров и выполнения работ по договору;
- проведения и учета профессионального обязательного обучения;
- сбора и анализа статистической информации;
- прикрепления работников к корпоративному договору ДМС;
- сопровождения и администрирования информационных систем Гостиницы и контрагентов;
- проведения обязательного аудита финансово-хозяйственной деятельности в рамках законодательства;
- предоставления Субъекту персональных данных информации об оказываемых услугах, о текущих маркетинговых акциях и новых услугах;
- а также в других целях, достижение которых не запрещено федеральным законодательством, международными договорами Российской Федерации.

4. Классификация персональных данных и категории Субъектов, персональные данные, которых обрабатываются в Гостинице

4.1. К персональным данным относится любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных), обрабатываемая Гостиницей для достижения указанных целей.

4.2. Гостиница не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.3. Гостиница осуществляет обработку персональных данных следующих категорий Субъектов персональных данных:

- физические лица, являющиеся сотрудниками Гостиницы;
- физические лица, являющиеся кандидатами на должности сотрудников Гостиницы;
- физические лица, выполняющие работы и оказывающие услуги по заключенным с Гостиницей договорам гражданско-правового характера;
- сотрудники подрядных организаций для соблюдения пропускного режима при оказании услуг/выполнении работ на территории Гостиницы;
- физические лица, являющиеся клиентами Гостиницы (гостями) и/или на законных основаниях, представляющие интересы клиентов Гостиницы, или намеревающиеся стать таковыми;
- физические лица, приобретающие или намеревающиеся приобрести услуги третьих лиц при посредничестве Гостиницы при условии, что их персональные данные включены в автоматизированные системы Гостиницы в связи с оказанием им Гостиницей гостиничных и/или дополнительных услуг;

- родственники работников;
- уволенные работники;
- посетители сайта.

4.4. Перечень обрабатываемых Гостиницей персональных данных по каждой категории:

4.4.1. Персональные данные кандидатов на должность включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- сведения о предыдущих местах работы (дата начала работы, окончания, организация, город, должность, причина увольнения);
- сведения о трудовом стаже;
- ключевые навыки;
- сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании, направление, специальность по документу об образовании);
- повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения);
- профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность);
- сведения о владении иностранными языками;
- гражданство;
- номер телефона;
- электронная почта;
- сведения о медицинских противопоказаниях.

4.4.2. Персональные данные работников включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- табельный номер;
- ИНН;
- СНИЛС;
- пол;
- вид работы (основная, по совместительству);
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании;
- наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; направление, специальность по документу об образовании);
- сведения о стаже работы (общий; непрерывный; дающий надбавку за выслугу лет);
- состояние в браке;
- состав семьи;
- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- реквизиты миграционной карты; адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на работу в Российской Федерации;
- цель въезда и дата въезда в Российскую Федерацию;
- профессия;

- заявленные сроки пребывания;
- адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации (в случае прибытия в новое место пребывания);
- контактный номер телефона;
- электронная почта;
- сведения о воинском учете (категория запаса; воинское звание; профиль; военноучётная специальность; категория годности к военной службе);
- сведения о приеме на работу и переводе на другую работу;
- структурное подразделение;
- должность;
- специальность;
- тарифная ставка (оклад);
- надбавки;
- разряд, класс (категория) квалификации;
- повышение квалификации (дата начала обучения; дата окончания обучения; вид повышения квалификации; наименование образовательного учреждения; данные документа (наименование; серия, номер; дата);
- профессиональная переподготовка (дата начала переподготовки; дата окончания переподготовки; специальность; данные документа (наименование, номер, дата);
- награды и поощрения;
- отпуск (вид отпуска; период работы; количество календарных дней отпуска; дата начала и окончания);
- основание прекращения трудового договора (увольнения);
- дата увольнения;
- номер и дата трудового договора;
- сведения о трудовой деятельности (дата начала работы в компании, дата начала работы на текущей должности, дата увольнения, уровень должности.);
- сведения о командировках (дата, место назначения, срок, цель; источник финансирования, задание);
- сведения о рабочем времени (явках и неявках на работу);
- сведения о транспортном средстве (государственный номер, марка и модель);
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения об инвалидности;
- сведения о банковских счетах;
- фотография;
- сведения о страховом стаже;
- налоговое резиденство;
- сведения о противопоказаниях.

4.4.3. Персональные данные родственников работника включают в себя следующие сведения:

- степень родства;
- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- дата регистрации брака;
- электронная почта;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения) адрес фактического места жительства, номер телефона;
- сведения об образовании;
- сведения об инвалидности.

4.4.4. Персональные данные уволенных работников включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- ИНН;
- СНИЛС;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, повышении квалификации;
- сведения о семейном положении;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- сведения о воинском учете;
- сведения о банковских счетах.

4.4.5. Персональные данные гостей Гостиницы включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- реквизиты миграционной карты;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- вид и реквизиты документа, подтверждающего право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- цель въезда и дата въезда в Российскую Федерацию;
- профессия;
- заявленные сроки пребывания;
- адрес прежнего места пребывания в Российской Федерации (в случае прибытия в новое место пребывания);
- номер телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты банковского счета (данные банковской карты);
- сведения о транспортном средстве (государственный номер, марка и модель).

4.4.6. Персональные данные контрагентов-физических лиц включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- ИНН;
- СНИЛС;
- пол;
- дата рождения;
- место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения; квалификация по документу об образовании; наименование, серия и номер документа об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний; направление, специальность по документу об образовании);

- адрес места регистрации;
- номер телефона;
- электронная почта;
- Реквизиты банковского счета;
- Начисления вознаграждения по договору ГПХ.

4.4.7. Персональные данные представителей контрагентов включают в себя следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения);
- номер телефона;
- электронная почта;
- адрес по месту регистрации;
- структурное подразделение;
- должность;
- место работы.

4.4.8. Персональные данные посетители сайта включают в себя следующие сведения:

- тип и версия ОС,
- тип и версия браузера,
- тип устройства и разрешение его экрана,
- источник откуда посетитель сайта пришел на Сайт, с какого сайта или по какой рекламе,
- язык ОС и браузера,
- какие действия совершает пользователь на Сайте,
- ip-адрес;
- статическая информация;

5. Основные принципы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Гостинице осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- соответствия состава и объема обрабатываемых персональных данных, а также способов обработки персональных данных заявленным целям обработки;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки;
- недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместных между собой;
- обеспечения хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого является Субъект персональных данных;
- обеспечения конфиденциальности и безопасности обрабатываемых персональных данных.

6. Организация обработки персональных данных

6.1. Правовые основания обработки персональных данных:

Обработка персональных данных, указанных ниже категорий, помимо прочего, осуществляется в соответствии с требованиями Налогового кодекса РФ, Федерального закона № 402-ФЗ «О

бухгалтерском учете», Федерального закона N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Приказа Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», а также иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, в рамках осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей.

6.1.1. Обработка персональных данных кандидатов на должность осуществляется на основании трудового законодательства Российской Федерации, их согласия на обработку персональных данных.

6.1.2. Обработка персональных данных работников осуществляется на основании трудового, налогового, пенсионного законодательства Российской Федерации, их согласия на обработку персональных данных.

6.1.3. Обработка персональных данных родственников работников осуществляется на основании трудового законодательства Российской Федерации

6.1.4. Обработка персональных данных уволенных работников осуществляется на основании законодательства об архивном деле в Российской Федерации, их согласия на обработку персональных данных.

6.1.5. Обработка персональных данных гостей Гостиницы осуществляется на основании их согласия на обработку персональных данных.

6.1.6. Обработка персональных данных контрагентов-физических лиц осуществляется на основании заключенного договора, их согласия на обработку персональных данных.

6.1.7. Обработка персональных данных представителей контрагентов – юридических лиц, осуществляется на основании заключенных договоров с соответствующими контрагентами.

6.1.8. Обработка персональных данных физических лиц клиентов контрагентов осуществляется на основании заключенных договоров с соответствующими контрагентами.

6.1.9. Обработка персональных данных посетителей сайта осуществляется на основании их согласия на обработку персональных данных, политики обработки файлов cookie.

6.2. Порядок и условия обработки персональных данных.

6.2.1. Гостиница осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

6.2.2. Гостиница может включать персональные данные Субъектов в общедоступные источники персональных данных, при этом Гостиница берет письменное согласие Субъекта на обработку его персональных данных.

6.2.3. Все персональные данные Гостиница получает непосредственно от Субъекта персональных данных, от его представителя, либо от лица, поручившего Гостинице обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ. Согласие может быть выражено в различных формах, позволяющих подтвердить факт его получения, в том числе в конклюдентных действиях, в письменном виде в форме отдельного документа, либо в составе какого-либо документа, подписываемого Субъектом. Согласие может быть дано представителем Субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

6.2.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила, в том числе иные требования обработки персональных данных, предусмотренные ФЗ-152 и настоящей Политикой.

6.2.6. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом персональных данных. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных может быть продолжена даже после отзыва Субъектом согласия на обработку.

6.2.7. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, Оператор никогда не основывается на персональных данных Субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.2.8. Персональные данные не используются в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

6.2.9. Доступ к персональным данным имеют работники Оператора, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

6.2.10. Передача персональных данных работника Оператора третьим лицам осуществляется только с письменного согласия Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.11. Оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.12. Оператор вправе создавать общедоступные источники персональных данных, в которые могут включаться персональные данные Субъекта персональных данных с его письменного согласия.

6.2.13. Передача персональных данных Субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия не осуществляется.

6.2.14. В случае необходимости передачи Оператором персональных данных третьим лицам, она осуществляется только после подписания между Оператором и третьей стороной соглашения о неразглашении конфиденциальной информации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.2.15. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств вычислительной техники, так и без использования таковых средств.

6.2.16. Сроки обработки персональных данных Оператором в общем случае определяются в соответствии со сроками, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; сроком действия соответствующего договора; сроками, оговоренными в поручении на обработку персональных данных; сроками действия документов, установленными Федеральным законом N 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения», сроком исковой давности; сроком действия согласия, данного Субъектом персональных данных на их обработку; а также иными требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2.17. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

6.2.18. При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.2.19. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

6.2.20. При использовании типовых форм документов, заполняемых Субъектом персональных данных собственноручно, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), соблюдаются следующие условия:

- типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных,

осуществляемой без использования средств автоматизации, имя (наименование) и адрес Оператора, фамилию имя, отчество и адрес Субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Оператором способов обработки персональных данных;

- типовая форма должна предусматривать поле, в котором Субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
- типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из Субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных Субъектов персональных данных;
- типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

Типовые формы документов принимаются Оператором отдельным внутренним документом (приказом), утверждаемым Генеральным управляющим Гостиницы.

6.2.21. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в их достижении, по истечении срока хранения, при выявлении факта неправомерной обработки либо по требованию лица, поручившего обработку персональных данных в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, либо получения отзыва на их обработку. Уничтожение осуществляется в присутствии комиссии. По итогам

составляется акт об уничтожении.

6.2.22. Сбор и обработка Другой информации:

В целях настоящей Политики под «Другой информацией» понимаются данные, которые напрямую не идентифицируют посетителя сайта Гостиницы www.pentamoscow.ru, но используются Гостиницей с его согласия. Эти данные представляют собой фрагменты информации, которые используются сервером для обмена данными о состоянии с браузером интернет-пользователя, в частности, это информация об используемом посетителем сайта браузере и устройстве, истории посещения сайта и просматриваемых страницах. Сбор такой информации осуществляется Гостиницей с помощью файлов cookie, пиксельных тэгов («точечных маркеров») и других схожих технологий. Такая информация используется Гостиницей для проведения веб-анализа и сбора статистических данных, отслеживания потока посетителей и оценки их способа работы с сайтом, оптимизации работы с сайтом для посетителя, обмена данными со сторонними веб-сайтами и перенаправления пользователей на сайт Гостиницы.

Поскольку другая информация не идентифицирует посетителя лично, она может быть раскрыта и использована для любых не запрещенных законом целей. В некоторых случаях (например, при оформлении подписки на сайте обращении пользователя через форму обратной связи) Гостиница может использовать Другую информацию в сочетании с персональными данными посетителя сайта. В таких случаях такие данные будут считаться персональными в соответствии с настоящей Политикой.

7. Права и обязанности Субъекта персональных данных

7.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством РФ;
- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработка которых ведется с нарушением законодательства РФ;

- при отказе Оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные Субъекта – заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;
- требовать от Оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;
- обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора или уполномоченного им лица, осуществляемые при обработке и защите персональных данных Субъекта;
- Иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Субъект персональных данных обязан:

- предоставлять Оператору персональные данные, соответствующие действительности;
- своевременно уведомлять Оператора обо всех изменениях персональных данных.

7.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

8. Права и обязанности Гостиницы при обработке персональных данных

8.1. Гостиница имеет право:

- обрабатывать персональные данные Субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения трудовых обязанностей;
- требовать от Субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных для исполнения обязанностей, принятых по договору или для оказания услуги, идентификации Субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Законодательством о персональных данных;
- ограничить доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если таковой нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;
- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- вести учет обращений Субъектов персональных данных;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта персональных данных.

8.2. В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» Гостиница обязана:

- за свой счет обеспечить защиту персональных данных от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;
- предоставлять Субъекту персональных данных по его запросу информацию, касающуюся обработки его персональных данных, либо на законных основаниях предоставить отказ;
- обеспечить Субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- по требованию Субъекта персональных данных уточнять обрабатываемые персональные данные, блокировать или удалять, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

- вести учет обращений Субъектов персональных данных.
- уведомлять Субъекта персональных данных об обработке персональных данных в том случае, если персональные данные были получены не от Субъекта персональных данных за исключением предусмотренных законом Российской Федерации случаев.
- в случае достижения цели обработки персональных данных незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законодательством РФ, и уведомить об этом Субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.
- в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.
- Гостиница обязуется и обязывает иные лица, получившие доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия Субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, предоставлять персональные данные Субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации
- Назначить лицо (лиц), ответственных за организацию обработки персональных данных.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

9.1. При обработке персональных данных Гостиница принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.
- Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.
- Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.
- Учетом машинных носителей персональных данных.
- Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер.
- Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.
- Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- Обучением персонала Гостиницы, участвующего в обработке персональных данных, вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

- Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

10. Ответственность Гостиницы

10.1. Контроль за выполнением требований настоящей Политики, правил и требований, применяемых при обработке персональных данных в Гостинице, осуществляют лица, назначенные Приказом Генерального управляющего ООО «АРБАТ ХОСПИТАЛИТИ».

10.2. Гостиница, а также ее должностные лица и сотрудники несут уголовную, гражданско-правовую, административную и дисциплинарную ответственность за несоблюдение принципов и условий обработки персональных данных, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.